

## 2022 年度コンベンション開催補助金

いわき市の知名度向上と地域経済の活性化を図るため、いわき市内においてコンベンションを開催する団体等に対して、開催経費の一部助成を行います。

※コンベンションとは各種大会や会議、研究会、討論会、講習会などの催しのことです。

※申請に関しては事前にご相談ください。

※詳細は「コンベンション開催補助金交付要綱 (PDF 形式 209KB)」をご覧ください。

※本制度の受付は先着順とし、予算の上限に達した時点で終了させていただきます。

### ■ 補助対象事業 ※以下の条件全てに該当する事業であること。

- (1) 市外からの来客が見込まれ、かつ、市内延べ宿泊者数が 50 人以上の会議等の大規模コンベンションであること。
- (2) 産業の振興若しくは学術、芸術又は文化の向上に寄与するものであること。
- (3) 2 日以上 of 会期で開催されるものであること。
- (4) 国又は地方公共団体の主催又は共催事業でないこと。
- (5) 政治的又は宗教的活動を目的としたものではないこと。
- (6) 公序良俗に反するものでないこと。
- (7) 開催順序があらかじめ定められており、本市の開催順となり開催されるものでないこと。

### ■ 補助限度額

市内延べ 宿泊者数	30～ 99 人	100～ 199 人	200～ 299 人	300～ 499 人	500～ 999 人	1,000 人～
補助 限度額	100,000 円	150,000 円	300,000 円	500,000 円	700,000 円	1,000,000 円

### <申込・お問合せ>

一般社団法人いわき観光まちづくりビューロー

〒972-8321

福島県いわき市常磐湯本町向田 3-1

TEL 0246-44-6545

## 申請と交付の流れ

※ 詳しい要綱や各様式はホームページよりダウンロードして下さい

URL <https://kankou-iwaki.or.jp/>

【申請期限】

事業実施 **10日前**まで必着

### ① 交付申請

【提出書類】

- コンベンション開催補助金交付申請書（様式 1）
- 事業計画書
- 収支予算書
- 補助対象事業の開催要項又はチラシ等、事業内容がわかる書類
- 前各号に掲げるもののほか、会長が必要と認める書類

### ② 補助金の交付決定通知

- 補助金決定通知書（様式 2）を郵送にて通知

変更・中止の際は別途手続き有り（様式 3、4）

### ③ 実績報告

【提出書類】

- コンベンション開催補助金実績報告書（様式 6）
- 事業実績書
- 収支決算書
- 前各号に掲げるもののほか、会長が必要と認める書類

【報告期限】

終了後 **20日以内**か **当該年度 3月 31日**まで必着

### ④ 助成金額の交付確定通知

- 交付額確定通知書（様式 7）郵送にて通知

### ⑤ 交付請求

【提出書類】

- 補助金等交付請求書（様式 5）

### ⑥ 助成金の交付

※ 交付請求後すみやかに振込

コンベンション主催者

一般社団法人 いわき観光まちづくりSJTUロー